Activităţile specifice care se desfăşoară la nivelul Compartimentului Logistică şi Patrimoniu

1. asigurarea fazei de lichidare a cheltuielilor curente de funcţionare de natura administrativă (bunuri/servicii/lucrări) pentru activitatea proprie a CAS Iaşi;
2. organizarea şi coordonarea activităţilor de întreţinere, efectuare de reparaţii curente si capitale în cadrul CAS Iaşi;
3. organizarea şi efectuarea activităţii de scoatere din uz a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar şi declasarea şi casarea bunurilor materiale;
4. organizarea şi administrarea fondului arhivistic al instituţiei, conform legilor în vigoare şi Nomenclatorului arhivistic aprobat;
5. asigurarea protecţiei fondului arhivistic al CAS Iaşi conform legilor în vigoare;
6. organizarea şi efectuarea activităţilor necesare desfăşurării procedurilor de achiziţii publice, inclusiv cumpărări directe, în condiţiile legii, pentru aprovizionarea cu bunuri/servicii/lucrări necesare desfăşurării activităţii CAS Iaşi, în baza referatelor de necesitate şi achiziţie avizate şi aprobate;
7. înregistrarea rezultatelor inventarierii anuale a patrimoniului în evidenţa tehnico-operativă;
8. întocmirea specificaţiilor tehnice necesare pentru achiziţionarea de produse, servicii şi lucrări specifice necesare instituţiei;
9. urmărirea derulării contractelor de servicii şi lucrări încheiate de CAS Iaşi;
10. realizarea şi coordonarea activităţilor de întreţinere, funcţionare, reparare, conservare şi utilizare a parcului auto al instituţiei (întocmirea documentelor necesare pentru înscrierea autoturismelor în circulaţie, planificarea încheierii asigurărilor RCA şi CASCO, planificarea realizării la timp a inspecţiilor tehnice periodice, planificarea plăţilor aferente taxelor de drum conform legislaţiei în vigoare, monitorizarea contractului de furnizare de carburant auto etc.) ;
11. verificarea şi evidenţa consumului de carburant auto (verificarea întocmirii corecte a foilor de parcurs, întocmirea şi actualizarea fişei activităţilor zilnice – FAZ – pentru fiecare autoturism, monitorizarea lunară a consumului de carburant auto şi verificarea încadrării acestuia în limitele legale);
12. asigurarea obţinerii avizelor de funcţionare legală pentru instituţie;
13. asigurarea furnizării utilităţilor (apă-canal, energie electrică, gaze naturale, salubritate) la parametrii şi cantităţile specificate în contractele încheiate cu furnizorii;
14. asigurarea elaborării planului de pază al instituţiei şi a bunurilor din cadrul acesteia (stabilirea împreună cu furnizorul de servicii de pază a modului de desfăşurare a activităţii de pază, asigurarea necesarului de amenajări, instalaţii şi mijloace tehnice de pază şi alarmare, verificarea şi confirmarea efectuării serviciilor de pază şi ordine în condiţiile prevăzute de lege);
15. asigurarea activităţii de înregistrare şi distribuire a corespondenţei la oficiul poştal arondat;
16. gestionarea cardurilor naţionale de asigurări de sănătate returnate la CAS Iaşi;
17. monitorizarea repartizării salariaţilor şi a mijloacelor fixe în spaţiile de lucru din sediul CAS Iaşi;
18. asigurarea recepţionarii, manipulării şi depozitarii corespunzătoare a bunurilor din dotare conform legii;

19. asigurarea respectării normelor de protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor;
20. asigurarea stocului limită de materiale, consumabile, furnituri de birou şi obiecte de inventar.
21. organizarea si monitorizarea verificării, exploatării corecte, întreţinerii şi reparării instalaţiilor, dotărilor şi echipamentelor tehnologice, conform prescripţiilor din Cartea Tehnică a Construcţiei;
22. consemnarea intervenţiilor în timp asupra construcţiilor aflate în administrarea CAS Iaşi prin înscrierea acestora în Cartea Tehnică a Construcţiei;
23. actualizarea informaţiilor din inventarul centralizat al bunurilor aflate în domeniul public al statului şi în administrarea CAS Iaşi;
24. efectuarea reevaluării imobilelor terenuri/construcţii aflate în administrarea CAS Iaşi;
25. gestionarea patrimoniului CAS Iaşi şi adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea integrităţii acestuia.